

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Elena Montes Murcia</u>	CUI:	<u>2266 - 77672 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1576-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3911438-4</u>
Número de Factura:	<u>1661092245</u>	Serie:	<u>E3D7A6F0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 a 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

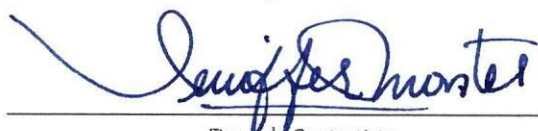
Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General, para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas. sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- b) Asesoré en la coordinación relación UNESCO Guatemala con Vicedespacho, así como en la consolidación de informes actualizados sobre avances en las gestiones basadas en los informes realizados por los Administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- c) Brindé asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales.
- d) Brindé asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala;
- f) Asesoré en los temas tratados en las reuniones de trabajo de Patrimonio Mundial de la UNESCO en París;
- g) Asesoré al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas considerados de mi pertinencia;
- h) Asesoré en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionados a la temática de patrimonio;
- i) Asesoré en la elaboración del documento "Informe Actualización de Funciones del Reglamento Organico Interno" de la Delegación de Patrimonio Mundial, lo anterior a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos;  
 Asesoré en la elaboración del documento "Requerimiento de Información Adicional de ICOMOS", como parte del proceso de nominación y declaratoria del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj como sitio de Patrimonio Mundial ante UNESCO. Actividad desarrollada conjuntamente con el Lic. Edgar Daniel Tenez Rivas, asesor de Patrimonio Natural.
- k)

Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Arq. Jenny Ivette Barrios Vital**  
**Directora General**  
**Dirección General del Patrimonio**  
**Cultural y Natural**